

فرمت گزارش نویسی تیم های عملیاتی

فرمت گزارش نویسی تیم های عملیاتی مانور که توسط سرگروه ها در روز اختتامیه ارائه خواهد شد به شرح زیر می باشد:

- جلد روی گزارش:

- شماره / نام منطقه عملیاتی
- نام و نام خانوادگی و ایمیل نویسندگان
- شماره گروه
- نام و نام خانوادگی و تلفن تماس سرگروه
- نام و نام خانوادگی و تلفن تماس اعضاء گروه

گزارش صفحه اول

تشکیل سامانه فرماندهی تیم

- صفحه دوم:

گزارش ارزیابی سریع منطقه عملیاتی و **SITREP** (گزارش وضعیت حادثه)

- صفحه سوم:

گزارش مداخلات محیطی و بیماریها و بلایا اقدامات انجام شده توسط تیم در منطقه با توجه به ارزیابی سریع و تجهیزاتی که در عملیات مورد استفاده قرار گرفته است.

- پیوست ها:

- چک لیست ارزیابی تیم
- چک لیست های مربوط به تیم های عملیاتی
- چک لیست های مربوط به دستورالعمل کشوری بیماریهای منتقله از آب و غذا
- مکاتبات سوری انجام شده با دستگاه های برون بخشی از قبیل آبفا ، غذا و دارو ، شهرداری، تعزیرات، دامپزشکی و ... (در صورت لزوم)